

SỞ Y TÊ NGHỆ AN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
HUYỆN NGHI LỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-BVNL
V/v mời chào giá dịch vụ tư vấn
lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi
trường

Nghi Lộc, ngày tháng 05 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn lập hồ sơ xin cấp Giấy phép môi trường.

Hiện nay, Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc có nhu cầu xin cấp Giấy phép môi trường, Bệnh viện kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường có đủ điều kiện kinh doanh theo quy định pháp luật, có đủ kinh nghiệm, năng lực tham gia báo giá dịch vụ để Bệnh viện có cơ sở xây dựng giá dịch vụ tư vấn lập hồ sơ xin cấp Giấy phép môi trường cho Bệnh viện, cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Dịch vụ lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.

2. Nội dung chào giá: Có danh mục kèm theo.

3. Yêu cầu khác: Trong đơn giá chào phải đáp ứng:

- Đã bao gồm thuế VAT, phí, lệ phí theo luật định

- Hiệu lực: 180 ngày kể từ ngày báo giá.

- Thanh toán: bằng chuyển khoản trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ chứng từ thanh toán hợp lệ.

4. Địa chỉ tiếp nhận Hồ sơ chào giá:

- PHÒNG VĂN THƯ-BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN NGHI LỘC.

- KHOA KIỂM SOÁT NHIỄM KHUẨN/BỆNH VIỆN ĐA KHOA HUYỆN NGHI LỘC.

- Email: Bvnlkhoaksnk@gmail.com.

- Địa chỉ: Xóm 3, xã Nghi Thịnh, huyện Nghi Lộc, tỉnh Nghệ An.

- Điện thoại: 0238 3861643.

- Thời gian nhận báo giá: Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày thông báo.

5. Các đơn vị có nhu cầu khảo sát thực tế và xem xét các hồ sơ liên quan, đề nghị liên hệ CN. Phạm Thị Hằng – Phụ trách khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, số điện thoại 0931375186 trong giờ hành chính.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận :

- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Tổ truyền thông (Website BV);
- Lưu: VT, K.KSNK.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huy Phúc

DANH MỤC CHÀO GIÁ

(Kèm theo Thông báo số: /TB-BVNL ngày /5/2023)

Tên dự toán: Dịch vụ lập hồ sơ xin cấp giấy phép môi trường cho Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	ĐVT	DỰ TOÁN KINH PHÍ		
			SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ (đồng)	THÀNH TIỀN (đồng)
	VIẾT BÁO CÁO ĐỀ XUẤT				
	Chương I: Thông tin chung về cơ sở				
1.1	Tên chủ dự án, tên cơ sở	Chuyên đề			
1.2	Công suất, công nghệ sản phẩm	Chuyên đề			
1.2.1	Công suất hoạt động của cơ sở	Chuyên đề			
1.2.2	Công nghệ hoạt động của cơ sở	Chuyên đề			
1.2.3	Sản phẩm của cơ sở	Chuyên đề			
1.3	Nguyên nhiên vật liệu, phế liệu, điện năng, hóa chất sử dụng, nguồn cung cấp điện, nước	Chuyên đề			
1.4	Các thông tin khác của cơ sở	Chuyên đề			
	Chương II: Sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch, khả năng chịu tải của môi trường				
2.1	Sự phù hợp của dự án với quy hoạch bảo vệ môi trường	Chuyên đề			
2.2	Sự phù hợp của dự án đối với khả năng chịu tải của môi trường	Chuyên đề			
	Chương III: Kết quả hoàn thành các công trình, biện pháp bảo vệ môi trường của cơ sở				

3.1	Công trình, biện pháp thoát nước mưa, thu gom và xử lý nước thải				
3.1.1	<i>Công trình, biện pháp thu gom thoát nước mưa</i>	Chuyên đề			
3.1.2	<i>Công trình, biện pháp thu gom thoát nước thải</i>	Chuyên đề			
3.1.3	<i>Công trình xử lý nước thải</i>	Chuyên đề			
3.2	Công trình, biện pháp xử lý bụi và khí thải	Chuyên đề			
3.3	Công trình, biện pháp lưu giữ, xử lý chất thải rắn thông thường	Chuyên đề			
3.3.1	<i>Công trình, biện pháp thu gom chất thải rắn thông thường</i>	Chuyên đề			
3.3.2	<i>Công trình, biện pháp thu gom chất thải rắn thông thường</i>	Chuyên đề			
3.3.3	<i>Công trình xử lý chất thải rắn thông thường</i>	Chuyên đề			
3.4	Công trình, biện pháp lưu giữ, xử lý chất thải nguy hại	Chuyên đề			
3.5	Phương án phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường trong quá trình vận hành thử nghiệm và khi dự án đi vào hoạt động	Chuyên đề			
3.6	Các công trình, biện pháp bảo vệ môi trường khác (nếu có)	Chuyên đề			

3.7	Các nội dung thay đổi so với quyết định phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường	Chuyên đề			
	Chương IV: Nội dung đề nghị cấp Giấy phép môi trường				
4.1	Nội dung đề nghị cấp phép đối với nước thải	Chuyên đề			
4.2	Nêu rõ nguồn thải phát sinh tiếng ồn, độ rung đề nghị cấp phép	Chuyên đề			
	Chương V: Kết quả quan trắc môi trường của cơ sở				
5.1	Kết quả quan trắc môi trường định kỳ đối với nước thải	Chuyên đề			
5.2	Kết quả quan trắc môi trường trong quá trình lập báo cáo	Chuyên đề			
	Chương VI: Chương trình quan trắc môi trường của cơ sở				
6.1	Chương trình quan trắc môi trường định kỳ	Chuyên đề			
6.2	Hoạt động quan trắc môi trường định kỳ, quan trắc môi trường tự động, liên tục khác theo quy định của pháp luật có liên quan hoặc theo đề xuất của chủ cơ sở	Chuyên đề			
6.3	Kinh phí thực hiện quan trắc môi trường năm	Chuyên đề			
	Chương VII: Kết quả kiểm tra, thanh tra về bảo vệ môi trường đối với cơ sở	Chuyên đề			

	Chương VIII: Cam kết của chủ cơ sở	Chuyên đề			
C	KINH PHÍ HIỆN TRƯỜNG				
1	Thuê xe đi hiện trường: Xe chở cán bộ đi khảo sát hiện trường, thu thập tài liệu, lấy mẫu, chở Đoàn kiểm tra đi kiểm tra dự án	ngày			
2	Công tác phí (04*3 người/ngày)	người/ngày			
D	CHI PHÍ KHÁC				
1	In ấn, photo, vật tư, hóa chất	Bộ			
Cộng chi phí trước thuế: (A+B+C+D)					
Thuế VAT (10%)					
TỔNG GIÁ TRỊ THỰC HIỆN LẬP BÁO CÁO ĐỀ XUẤT CẤP GPMT					