

SỞ Y TẾ NGHỆ AN  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA  
HUYỆN NGHI LỘC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 337/BVĐKNL-P.ĐD

V/v mời chào giá, quần áo công tác của nhân viên y tế, quần áo bệnh nhân, săng, quần áo phẫu thuật, thủ thuật, đồ dùng phục vụ bệnh nhân tại bệnh viện đa khoa Nghi Lộc

Nghi Lộc, ngày 19 tháng 04 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị/ nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Mua sắm quần áo công tác của nhân viên y tế, quần áo bệnh nhân, săng, quần áo phẫu thuật, thủ thuật, đồ dùng sinh hoạt phục vụ bệnh nhân tại bệnh viện đa khoa Nghi Lộc với nội dung cụ thể như sau:

**I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:  
Phòng Điều dưỡng/Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc  
Điện thoại: 0976808365/0941181484
- Cách thức tiếp nhận báo giá
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư, Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc – xóm 3, xã Nghi Thịnh, huyện Nghi Lộc, tỉnh Nghệ An.
  - Nhận qua email: [bvnlphongdieuduong@gmail.com](mailto:bvnlphongdieuduong@gmail.com). (1 Bản PDF và 1 bản Word).
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 16h ngày 19 tháng 04 năm 2024 đến trước 10h ngày 25 tháng 04 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày báo giá.

**II. Nội dung yêu cầu báo giá**

- Danh mục hàng hóa: Chi tiết theo phụ lục kèm theo.
- Địa điểm giao hàng: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc- xóm 3, xã Nghi Thịnh, huyện Nghi Lộc, tỉnh Nghệ An.

Các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, bảo quản: Hàng hóa được cung cấp đảm bảo đúng tiêu chuẩn chất lượng và yêu cầu theo mô tả tại Bảng danh mục hàng hóa tại phụ lục kèm theo.

- Thời gian giao hàng dự kiến: Quý II/2024.

4. Các yêu cầu khác: Báo giá được ký, đóng dấu người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang)/.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Tổ truyền thông (Website);
- Lưu: VT.

