

Số: 26 /BVNL-P.VTTBYT-
CNTT

Nghi Lộc, ngày 12 tháng 01 năm 2024

V/v: mời chào gói mua sắm linh
kiện sửa chữa thay thế máy vi tính
máy in cho các khoa phòng tại
bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm linh kiện sửa chữa thay thế máy vi tính máy in cho các khoa phòng tại bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
Phòng Vật tư TBYT-CNTT/Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc
Điện thoại: 0238.3861.643/ 0975.422.352
- Cách thức tiếp nhận báo giá gồm cả 02 cách:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư - Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc - xã Nghi Thịnh, huyện Nghi Lộc, tỉnh Nghệ An.
 - Nhận qua email: bvnlphongvttbyt@gmail.com (bản PDF + word/excel)
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 12 tháng 01 năm 2024 đến trước 17h ngày 17 tháng 01 năm 2024.
Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 12 tháng 01 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục linh kiện sửa chữa thay thế máy vi tính máy in cho các khoa phòng tại bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc: Theo phụ lục đính kèm.
- Địa điểm cung cấp, lắp đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, cài đặt, bảo quản thiết bị:
 - Địa điểm cung cấp, lắp đặt: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.

- Các yêu cầu chung: Hàng hóa được cung cấp đảm bảo đúng tiêu chuẩn chất lượng và yêu cầu theo mô tả tại Bảng danh mục hàng hóa tại phụ lục kèm theo. Chế độ bảo hành 12 tháng hoặc theo tiêu chuẩn của hãng sản xuất.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

Thanh toán 100% theo giá trị hợp đồng, trong vòng 120 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán.

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

Trân trọng!

Nơi nhận :

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Tổ truyền thông (Website);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huy Phúc

PHỤ LỤC
Danh mục linh kiện sửa chữa thay thế máy vi tính
máy in cho các khoa phòng tại bệnh viện đa khoa huyện nghi lộc

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	Số lượng
1	Mực in màu EPSON	Lọ	3
2	Trục ép Rulo máy in	Cái	42
3	Lô sấy máy in	Cái	42
4	Bàn phím máy tính Fuhlen L411	Cái	7
5	Chuột máy tính Fuhlen L102	Cái	6
6	Bo mạch chủ H510	Cái	9
7	Ổ cứng máy tính Kingston 256GB	Cái	3
8	Cụm mực in Canon 2900	Cái	4
9	Bộ nhớ trong Kingston DDR4 8Gb	Cái	2
10	Nguồn máy tính Huntkey 450W	Cái	16
11	Màn hình Vi tính SamSung 22inch	Cái	3
12	Vỏ Case	Cái	5
13	Quạt CPU	Cái	3
14	Switch 24port 1024 D-TPLINK	Cái	3
15	Switch 5port 1005 TPLINK	Cái	2
16	Dây mạng CAP6	Met	1350

BỆNH VIỆN
ĐA KHOA
NGHỊ LỘC

PHỤ LỤC 2. MẪU BÁO GIÁ⁽¹⁾

BÁO GIÁ

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bành phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.