

Số: 926/BVĐKNL-  
VTTBYT&CNTT

Nghi Lộc, ngày 06 tháng 11 năm 2024

Về việc mời chào gói mua sắm vật  
tư và thiết bị di dời lắp đặt phòng  
máy chủ và hệ thống mạng Lan tại  
bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc

### **Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam**

Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham  
khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu:  
Mua sắm vật tư và thiết bị di dời lắp đặt phòng máy chủ và hệ thống mạng Lan  
tại bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc với nội dung cụ thể như sau:

#### **I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:  
Phòng Vật tư TBYT-CNTT/Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc  
Điện thoại: 0238.3861.643/0975.422.352
- Cách thức tiếp nhận báo giá gồm cả 02 cách:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư - Bệnh viện đa khoa huyện Nghi  
Lộc - xã Nghi Thịnh, huyện Nghi Lộc, tỉnh Nghệ An.
  - Nhận qua email: [bvnlphongvttbyt@gmail.com](mailto:bvnlphongvttbyt@gmail.com) (bản PDF + word/excel)
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08 h ngày 06 tháng 11 năm 2024 đến trước  
08 h ngày 12 tháng 11 năm 2024.  
Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 08 tháng  
11 năm 2024.

#### **II. Nội dung yêu cầu báo giá:**

- Danh mục mua sắm vật tư và thiết bị phục vụ di dời lắp đặt phòng máy  
chủ và hệ thống mạng Lan tại Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc: Theo phụ lục  
đính kèm.
- Địa điểm cung cấp, cài đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt,  
bảo quản thiết bị:
  - Địa điểm cung cấp, cài đặt: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.



- Các yêu cầu chung: Hàng hóa được cung cấp đảm bảo đúng tiêu chuẩn chất lượng và yêu cầu theo mô tả tại Bảng danh mục hàng hóa tại phụ lục kèm theo. Chế độ bảo hành 12 tháng hoặc theo tiêu chuẩn của hãng sản xuất.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

Thanh toán 100% theo giá trị hợp đồng, trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ thanh toán.

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

Trân trọng!

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Tổ truyền thông (Website);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Huy Phúc**



**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC MUA SẴM VẬT TƯ VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ DI DỜI**  
**LẮP ĐẶT PHÒNG MÁY CHỦ VÀ HỆ THỐNG MẠNG LAN TẠI BỆNH**  
**VIỆN ĐA KHOA HUYỆN NGHI LỘC**

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Switch Cisco CBS110-24T-EU Unmanaged 24-port GE, 2x1G SFP Shared	Cái	5	
2	Dây cáp mạng Hikvision Cat6 1LNUZC0 (305m/Cuộn)	Mét	4200	

## PHỤ LỤC 2. MẪU BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>

### BÁO GIÁ

**Kính gửi: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc, chúng tôi .... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp hàng hóa, dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp hàng hóa.

STT	Danh mục hàng hóa, dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
<b>Tổng cộng:</b>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày ....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>**  
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

**Ghi chú:**

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.