

Nghi Lộc, ngày tháng 02 năm 2025

Số: /BVĐKNL-HCQT
Về việc mời tham gia báo giá văn
phòng phẩm

YÊU CẦU BÁO GIÁ VĂN PHÒNG PHẨM

Kính gửi: Các nhà cung cấp Văn phòng phẩm và ấn chỉ.

Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá Gói thầu: Mua sắm văn phòng phẩm năm 2025 phục vụ khám chữa bệnh và các hoạt động khác tại Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Phòng Văn thư Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc.
 - Số điện thoại: 0238.3861.643/0982672604.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư, Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc, Địa chỉ: Xóm Trung Thịnh, Xã Thịnh Trường, huyện Nghi Lộc, tỉnh Nghệ An.
 - Nhận qua email: bvnlvanthu@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 8h ngày 03/03/2025 đến hết 17h ngày 10/03/2025

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 180 ngày, kể từ ngày 10 tháng 03 năm 2025.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục mua sắm: Phụ lục I kèm theo.
 - Địa điểm cung cấp: Bệnh viện đa khoa huyện Nghi Lộc
 - Báo giá bao gồm: Tiền hàng, thuế VAT và các chi phí khác
 - Báo giá ký người có thẩm quyền, đóng dấu đỏ của công ty đầy đủ (đóng giáp lai nếu từ 2 tờ trở lên)

2. Các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, bảo quản: Hàng hóa được cung cấp đảm bảo đầy đủ số lượng, đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng, đúng yêu cầu thông số kỹ thuật, phù hợp với kế hoạch và kết quả lựa chọn nhà thầu.

Mẫu báo giá dành cho các nhà cung cấp văn phòng phẩm và ấn chỉ (Phụ lục II kèm theo), yêu cầu nhà cung cấp ghi rõ các thông tin về mã số thuế, số đăng ký kinh doanh, địa chỉ, điện thoại của công ty và điền giá hàng hóa theo từng loại tương ứng tại mẫu báo giá kèm theo.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Thành nhiều đợt và thời gian giao hàng tối đa 5 ngày kể từ ngày Bệnh viện thông báo đặt hàng.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thời hạn thanh toán: không quá 60 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ chứng từ theo yêu cầu. Chứng từ thanh toán phải phù hợp với quy định của pháp luật.

Rất mong nhận được sự quan tâm báo giá của các nhà cung cấp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Tổ truyền thông (Website);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Huy Phúc

PHỤ LỤC I. DANH MỤC MUA SẴM VĂN PHÒNG PHẨM VÀ ẮN CHỈ

(Phụ lục kèm theo Công văn số /BVĐKNL-HCQT ngày 28/02/2025)

I. Yêu cầu chung:

Yêu cầu cam kết:

- Giấy A4,A5, in ảnh A4: Giấy trắng đẹp, láng mịn
- Đáp ứng với thông số kỹ thuật
- Đúng kích thước, đầy đủ số lượng
- Bảo đảm chất lượng hàng hóa
- Đúng và đầy đủ chủng loại của bệnh viện yêu cầu

II. DANH MỤC BÁO GIÁ CHI TIẾT

TT	Tên ấn phẩm	Quy cách, thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Giấy A4	- Đặc tính: Láng mịn, trắng bóng - Định lượng: ≥ 70 gsm - Số lượng tờ : 500 tờ/ ream - Đóng gói: 5 ream/thùng - Kích thước: A4, 210 x 297 mm - Chất liệu: Sợi gỗ tự nhiên - Năm sản xuất: 2024 trở về sau - Chất lượng: mới 100%	ream	2070
2	Giấy A5	- Đặc tính: Giấy trắng đẹp, láng, mịn - Chất liệu: Sợi gỗ tự nhiên - Kích thước: A5, 148 x 210mm - Định lượng: ≥ 70 gsm - Đóng gói : 500 tờ/ ream, 10 ream / bó có màng bóng kính - Năm sản xuất: 2024 trở về sau - Chất lượng: mới 100%	ream	1270
3	Giấy in ảnh A4	- Đóng gói 100 tờ/ tập, 20 tập/ thùng - Kích thước: khổ A4, 210 x297 mm - Định lượng: 115 g - Độ phân giải: 5760dpi - Đặc tính: màu trắng, có một mặt sáng bóng, dày In ảnh kỹ thuật số với độ phân giải cao, không nhòe mực, khô nhanh, chống ẩm, chống nước tốt, giữ màu bền, chất lượng in ảnh thực sống động - Năm sản xuất: 2024 trở về sau - Chất lượng: mới 100%	ream	80

PHỤ LỤC 2. MẪU BÁO GIÁ

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá như sau:

1. Báo giá ân phẩm và dịch vụ liên quan.

STT	Tên hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Số lượng/khối lượng	Đơn giá (VND)	Đơn vị tính	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) (VND)	Thành tiền (VND)
1								
2								
3								

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 180 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))