

Số: /BVĐKNL-TCCB  
Thư mời về việc báo giá cung cấp  
dịch vụ hợp đồng y công làm công  
việc giặt là; Lễ tân

Đông Lộc, ngày tháng năm 2025

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Kính gửi: Các đơn vị, nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam**

Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ hợp đồng y công làm công việc giặt là; lễ tân tại Bệnh viện với nội dung như sau:

### **I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá**

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Phòng Văn thư/Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc.

Điện thoại: 0238.3861.643

- Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư/Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc – Xóm Trung Thịnh, xã Đông Lộc, tỉnh Nghệ An.

- Nhận qua email: [bvnlvanthu@gmail.com](mailto:bvnlvanthu@gmail.com) (File Excel và bản PDF).

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 07h ngày 14 tháng 08 năm 2025 đến trước 17h ngày 22 tháng 08 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 22 tháng 08 năm 2025.

### **II. Nội dung yêu cầu báo giá:**

- Danh mục dịch vụ: Phụ lục 1 đính kèm.
- Mẫu báo giá dành cho các nhà cung cấp dịch vụ (Phụ lục 2 đính kèm).

Trân trọng!

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Tổ truyền thông (Website);
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Huy Phúc**

# **PHỤ LỤC 1. DANH MỤC CUNG CẤP DỊCH VỤ HỢP ĐỒNG Y CÔNG LÀM CÔNG VIỆC GIẶT LÀ ; LỄ TÂN TẠI BỆNH VIỆN ĐA KHOA NGHI LỘC**

## **1. Vị trí việc làm hợp đồng:**

- Y công làm công việc giặt là: 03 người
- Lễ tân: 01 người

## **2. Địa điểm làm việc:** Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc

- Vị trí y công làm công việc giặt là: Khu vực nhà giặt là, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Vị trí lễ tân: Khoa Khám bệnh

## **3. Thời gian làm việc:**

### **3.1. Vị trí y công làm công việc giặt là**

+ Thời gian làm việc hàng ngày: 6 ngày/tuần (được bố trí nghỉ 1 ngày thứ 7 hoặc chủ nhật tùy sắp xếp của khoa)

+ Giờ làm việc: 8 giờ/ ngày. Sáng từ 7h đến 11h30 phút, chiều từ 13h30 đến 17h

### **3.2. Vị trí làm công việc Lễ tân:**

+ Thời gian làm việc hàng ngày: 5 ngày/tuần

+ Giờ làm việc: 8 giờ/ ngày. Sáng từ 7h đến 11h30 phút, chiều từ 13h30 đến 17h (bố trí thời gian đi làm sớm, về sớm theo sự phân công của Khoa)

## **4. Nội dung chi tiết công việc:**

### **4.1. Vị trí y công làm công việc giặt là:**

- Giao nhận đồ vải tại nhà giặt, kho đồ vải tập trung. Ghi đầy đủ vào sổ theo dõi.

- Phân loại đồ vải, xử lý đồ vải, giặt theo quy trình, ghi nhật ký giặt, sấy đồ vải.

- Giặt, là, phơi, sấy, gấp, bảo quản đồ vải.

- Kiểm tra, khắc phục, sửa chữa đồ vải hỏng.

- Vận hành, vệ sinh máy giặt, máy sấy theo quy trình

- Quản lý hóa chất giặt, tiết kiệm, không để thất thoát.

- Bảo quản tài sản, trang thiết bị được phân công

- Vệ sinh khu vực giặt là bệnh viện.

- Thực hiện nhiệm vụ khác dưới sự phân công của trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

### **4.2. Vị trí làm công việc Lễ tân:**

- Nhiệm vụ tiếp đón, hướng dẫn bệnh nhân đến khám và điều trị tại bệnh viện tại khu vực chờ khám.

- Hướng dẫn về chế độ ưu tiên cho người bệnh khi đến khám theo đúng luật khám bệnh chữa bệnh;
- Đặt lịch hẹn khám cho bệnh nhân;
- Tiếp đón, hướng dẫn bệnh nhân đến khám và điều trị tại bệnh viện tại khu vực chờ khám;
- Hướng dẫn và giúp đỡ bệnh nhân xếp hàng, lấy số khám; Giải thích về quyền lợi, nghĩa vụ của bệnh nhân, khách hàng;
- Hướng dẫn về chế độ ưu tiên cho người bệnh khi đến khám theo đúng luật khám bệnh chữa bệnh;
- Hướng dẫn người bệnh, khách hàng thanh toán sau khi kết thúc dịch vụ;
- Hướng dẫn, đưa đón khách hàng nộp phí và sử dụng các dịch vụ mà họ lựa chọn; trình ký các giấy tờ liên quan đến kết luận của bệnh viện với khách hàng;
- Nhận phản hồi từ bệnh nhân, khách hàng để cải tiến chất lượng, phục vụ tốt hơn.
- Hướng dẫn khách hàng, người nhà bệnh nhân gặp lãnh đạo bệnh viện khi họ cần có ý kiến cần góp ý trực tiếp với bệnh viện;

### **5. Yêu cầu:**

- Công dân Việt Nam, từ 18 tuổi trở lên;
- Là nữ, cao 1,55 m trở lên, không mắc dị tật cơ quan vận động; không có khiếm khuyết hình thể (đối với vị trí Lễ tân)
- Yêu cầu trình độ:
  - + Tốt nghiệp phổ thông trung học trở lên (đối với vị trí y công làm công việc giặt là)
  - + Tốt nghiệp từ trung cấp nghề trở lên (đối với vị trí Lễ tân)
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất, đạo đức và sức khỏe tốt;
- Không trong thời gian: Vi phạm pháp luật, truy cứu trách nhiệm hình sự, bị hạn chế hoặc năng lực mất hành vi dân sự hoặc mắc các tệ nạn xã hội;
- Trách nhiệm cao với công việc, Tận tụy phục vụ sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe nhân dân; phối hợp công tác tốt.
- Trung thực, kiên định nhưng biết lắng nghe.
- Điềm tĩnh, cẩn thận.
- Khả năng sáng tạo, tư duy độc lập.
- Khả năng đoàn kết nội bộ.
- Hiểu biết và thực hiện đúng quy tắc ứng xử.
- Thực hành nghề nghiệp theo đúng quy chế, quy định, quy trình chuyên môn kỹ thuật và các quy định khác của pháp luật.
- Không ngừng học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ.
- Tôn trọng quyền của người bệnh.
- Trung thực, khách quan, công bằng, đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp trong thực hành nghề nghiệp.

- Hiểu biết về lĩnh vực an toàn lao động và phòng chống nhiễm khuẩn bệnh viện (đối với vị trí y công làm công việc giặt là)

## **PHỤ LỤC 2. MẪU BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>**

### **BÁO GIÁ**

**Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi .... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ hợp đồng y công làm công việc giặt là; Lễ tân tại Bệnh viện của Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ hợp đồng y công làm công việc giặt là; Lễ tân tại Bệnh viện của Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc

1.1. Số lượng

1.2. Vị trí, nhiệm vụ chung

1.3. Đáp ứng các yêu cầu cụ thể

1.4. Giá dự kiến (Bao gồm thuế VAT)/ tháng

1.5. Lưu ý khác

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày ....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>**

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))