

SỞ Y TẾ NGHỆ AN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA
NGHI LỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BVĐKNL-P.ĐD
Thư mời báo giá về Gói dịch vụ
truyền thông tại Bệnh viện
Đa khoa Nghi Lộc

Đông Lộc, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ truyền thông tại Việt Nam

Để có cơ sở xây dựng dự toán, xác định giá gói thầu và thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu theo quy định, Bệnh viện Đa khoa Nghi Lộc kính đề nghị Quý đơn vị quan tâm gửi báo giá cung cấp dịch vụ truyền thông với các nội dung sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
Phòng Văn thư/Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc.
Điện thoại: 0238.3861.643
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư/Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc – Xóm Trung Thịnh, xã Đông Lộc, tỉnh Nghệ An.
 - Nhận qua email: bvnlyphongdieuduong@gmail.com (File Excel và bản PDF).
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 10h ngày 27 tháng 7 năm 2026 đến trước 10h ngày 31 tháng 7 năm 2026.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày đơn vị phát hành báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục dịch vụ: Phụ lục 1 đính kèm.
- Mẫu báo giá dành cho các nhà cung cấp dịch vụ (Phụ lục 2 đính kèm).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- Tổ truyền thông (Website);
- Lưu: VT, T.CTXH-TT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thế Tùng

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC VÀ YÊU CẦU KỸ THUẬT GÓI DỊCH VỤ TRUYỀN THÔNG
(Kèm theo Yêu cầu cung cấp báo giá số .../.../BVĐKNL ngày .../7/2026)

TT	Nội dung công việc	Yêu cầu tối thiểu
1	Xây dựng kế hoạch truyền thông	Phù hợp mục tiêu truyền thông của bệnh viện, có tiến độ thực hiện
2	Xây dựng kịch bản	Kịch bản phù hợp nội dung chuyên môn, được bệnh viện thống nhất trước khi triển khai
3	Quay phim	Thiết bị chuyên dụng; hình ảnh ổn định, rõ nét; ghi hình theo kế hoạch được phê duyệt
4	Chụp ảnh	Ảnh độ phân giải cao, màu sắc trung thực, phù hợp mục đích truyền thông
5	Dựng video	Biên tập hoàn chỉnh, có nhạc nền hợp pháp, hiệu ứng phù hợp
6	Thiết kế hình ảnh	Thiết kế infographic, banner, poster hoặc ấn phẩm truyền thông theo yêu cầu
7	Biên tập nội dung	Nội dung chính xác, dễ hiểu, đúng định hướng truyền thông y tế
8	Hỗ trợ đăng tải	Hỗ trợ đăng tải trên Website, Fanpage hoặc nền tảng truyền thông của bệnh viện theo yêu cầu
9	Chỉnh sửa sản phẩm	Thực hiện chỉnh sửa theo góp ý của bệnh viện trước khi nghiệm thu
10	Bàn giao dữ liệu	Bàn giao toàn bộ file gốc, file thành phẩm và các tài liệu liên quan

Yêu cầu chung:

Sản phẩm không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ.

Hình ảnh, âm thanh rõ ràng.

Video tối thiểu đạt độ phân giải Full HD (1920×1080); khuyến khích 4K nếu điều kiện cho phép.

File bàn giao ở các định dạng phổ biến (MP4, JPG, PNG, AI/PSD hoặc tương đương nếu có phát sinh thiết kế).

Thời gian thực hiện theo yêu cầu của bệnh viện.

PHỤ LỤC 02
MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo Yêu cầu cung cấp báo giá số .../.../BVĐKNL ngày .../.../20...)

Tên đơn vị báo giá:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

BÁO GIÁ

TT	Nội dung dịch vụ	ĐVT	Khối lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)
1	Theo Phụ lục 01	Gói	01		

Tổng giá trị báo giá (đã bao gồm VAT): đồng.

Bằng chữ:

Cam kết của đơn vị báo giá

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Giá trên đã bao gồm toàn bộ chi phí thực hiện.

- Không phát sinh chi phí ngoài báo giá (trừ trường hợp được Bệnh viện chấp thuận bằng văn bản).

- Hiệu lực báo giá: **90 ngày** kể từ ngày ký.

- Thời gian thực hiện: ngày.

- Đồng ý thực hiện theo các yêu cầu kỹ thuật của Bệnh viện

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRUYỀN THÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 2. MẪU BÁO GIÁ⁽¹⁾

BÁO GIÁ

Kính gửi: ... *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]*

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... *[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]*, chúng tôi *[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành*

viên liên danh] báo giá cung cấp chiếu nhựa và khăn lau tay phẫu thuật tại Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc như sau:

1. Báo giá cung cấp chiếu nhựa và khăn lau tay phẫu thuật tại Bệnh viện đa khoa Nghi Lộc

1.1. Số lượng

1.2. Tên đồ dùng

1.3. Đáp ứng các yêu cầu Kỹ thuật

1.4. Giá dự kiến (Bao gồm thuế VAT)/ tháng

1.5. Lưu ý khác

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày]*, kể từ ngày ... tháng... năm... *[ghi ngàytháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I - Yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))